

**PERFIL PROFESIONAL GESTOR(A)**  
**PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES TERCER CICLO**

<b>Nombre del cargo:</b>	<b>Gestor(a) de barrio</b>
<b>Unidad Organizacional:</b> AOS FUDEAUFRO - Región de la Araucanía	SERCOTEC Región de La Araucanía

<b>Personas a su cargo:</b>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	--

<b>1. Objetivo y Responsabilidad del Cargo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prestar apoyo al Barrio Comercial beneficiario y al Encargado Regional del Programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales en las tareas de coordinar en terreno a empresarios MIPE, Municipio y actores locales privados y públicos, a fin de ejecutar de forma óptima durante la segunda etapa del Programa, "Revitalización comercial", con el propósito de avanzar en la recuperación de la competitividad de los barrios comerciales, promoviendo su desarrollo inclusivo y sostenible a través del fortalecimiento del capital social entre las comunidades de empresarios y actores del barrio, de manera de asegurar la sostenibilidad del barrio comercial, en cuanto a la coordinación del desarrollo asociativo, comercial, urbano y sustentable.</li> </ul>

<b>2. Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tener una presencia sistemática, continua y oportuna en el Barrio comercial;</li> <li>● Articular actores públicos y privados en beneficio del Barrio Comercial.</li> <li>● Desarrollar capacidades de articulación y de gestión en los empresarios del Barrio Comercial y en su organización jurídica u agrupación.</li> <li>● Facilitar la planificación y la formulación de actividades y proyectos, teniendo como referencia el "Plan de Acciones Comerciales y Urbanas" (PDCU) y el "Modelo de Desarrollo de barrios comerciales".</li> <li>● Apoyar a la organización en la presentación y recopilación de antecedentes de los proyectos consensuados a fin de que puedan ser aprobados por CER.</li> <li>● Facilitar y hacer seguimiento de la ejecución de los proyectos y actividades que componen el Plan de Desarrollo Comercial y Urbano (PDCU) y su posterior evaluación.</li> <li>● Promover acuerdos, resguardando que las decisiones y ejecución del Plan de Actividades Comerciales y urbanas (PDCU) sea de carácter participativo y liderado por el barrio comercial.</li> <li>● Liderar el seguimiento de los proyectos, actividades, ejecución y evaluación.</li> <li>● Sistematizar información de acuerdo a los lineamientos y productos establecidos en el programa.</li> <li>● Ante la posibilidad de existir financiamientos externos para apoyar la ejecución del Plan de Actividades Comerciales y Urbanas (PDCU), desde recursos externos públicos o privados, realizar seguimiento del recurso y de los acuerdos logrados en la entrega de este.</li> <li>● Comunicar interna y externamente el Programa, junto a la organización jurídica/agrupación y los aliados públicos y privados.</li> <li>● Documentar lo realizado, a través de formatos, planilla - bitácora de seguimiento y plataforma dispuesta por el programa.</li> <li>● Reportar la información e indicadores del programa de acuerdo a lo solicitado por Sercotec y/o AOS.</li> </ul>

- Sistematizar información de acuerdo a los lineamientos y productos establecidos en el programa.

### **3. Requisitos del Cargo (Educación, formación y experiencia)**

- Profesional o técnico de una carrera igual o superior a 8 semestres titulado/a de un establecimiento de educación superior en carreras afines al cargo.
- Experiencia en el ejercicio de liderazgo y/o gestión de proyectos remunerados o no, lo cual deberá indicarse como información curricular del postulante.
- Responsable, Proactivo, capacidad de trabajar en equipo y coordinadamente, con interés en la promoción del trabajo asociativo y colaborativo, con buenas habilidades interpersonales.
- Tener conocimiento de la región y, preferiblemente, de la zona de intervención.
- Disponer de un notebook para el ejercicio de las funciones del cargo.