

## CONCURSO Gestor Barrios Comerciales SERCOTEC

### “PROGRAMA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE LOS LAGOS”

#### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
<b>Nombre del cargo</b>	GESTOR BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE LOS LAGOS”
<b>Dependencia jerárquica</b>	Coordinadora Regional de Programas AOI SCT
<b>Clasificación</b>	Profesional
<b>Tipo de Contrato</b>	Honorarios
<b>Territorio</b>	Región de Los Lagos, Ciudad de Puerto Montt

#### 1.1 OBJETIVOS DEL CARGO

Prestar apoyo al Barrio Comercial beneficiario y al Encargado Regional del Programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales en las tareas de coordinar en terreno a empresarios MIPE, Municipio y actores locales privados y públicos, a fin de ejecutar de forma óptima las dos etapas del Programa; “Activación comercial” y “Revitalización comercial”, con el propósito de avanzar en la recuperación de la competitividad de los barrios comerciales, promoviendo su desarrollo inclusivo y sostenible a través del fortalecimiento del capital social entre las comunidades de empresarios y actores del barrio, de manera de asegurar la sostenibilidad del barrio comercial, en cuanto a la coordinación del desarrollo asociativo, comercial, urbano y sustentable.

#### 1.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- ✓ Tener una presencia sistemática, continua y oportuna en el Barrio comercial;
- ✓ Articular actores públicos y privados en beneficio del Barrio Comercial.
- ✓ Desarrollar capacidades de articulación y de gestión en los empresarios del Barrio Comercial y en su organización jurídica u agrupación.
- ✓ Facilitar la planificación y la formulación de actividades y proyectos, teniendo como referencia el “Plan de Acciones Comerciales y Urbanas” (PDCU) y el “Modelo de Desarrollo de barrios comerciales”.
- ✓ Apoyar a la organización en la presentación y recopilación de antecedentes de los proyectos consensuados a fin de que puedan ser aprobados por CER.
- ✓ Facilitar y hacer seguimiento de la ejecución de los proyectos y actividades que componen el Plan de Desarrollo Comercial y Urbano (PDCU) y su posterior evaluación.
- ✓ Promover acuerdos, resguardando que las decisiones y ejecución del Plan de Actividades Comerciales y urbanas (PDCU) sea de carácter participativo y liderado por el barrio comercial.
- ✓ Liderar el seguimiento de los proyectos, actividades, ejecución y evaluación.

- ✓ Sistematizar información de acuerdo a los lineamientos y productos establecidos en el programa.
- ✓ Ante la posibilidad de existir financiamientos externos para apoyar la ejecución del Plan de Actividades Comerciales y Urbanas (PDCU), desde recursos externos públicos o privados, realizar seguimiento del recurso y de los acuerdos logrados en la entrega de este.
- ✓ Comunicar interna y externamente el Programa, junto a la organización jurídica/agrupación y los aliados públicos y privados.
- ✓ Documentar lo realizado, a través de formatos, planilla - bitácora de seguimiento y plataforma dispuesta por el programa.
- ✓ Reportar la información e indicadores del programa de acuerdo a lo solicitado por Sercotec y/o AOS.
- ✓ Sistematizar información de acuerdo a los lineamientos y productos establecidos en el programa.

### 1.3 PERFIL

#### **Educación**

- ✓ Profesional o técnico de una carrera igual o superior a 8 semestres titulado/a de un establecimiento de educación superior en carreras afines al cargo

#### **Experiencia**

- ✓ Experiencia en el ejercicio de liderazgo y/o gestión de proyectos remunerados o no, lo cual deberá indicarse como información curricular del postulante.
- ✓ Tener conocimiento de la región y, preferiblemente, de la ciudad de Puerto Montt.

#### **Habilidades y competencias**

- Demostrar en base a la experiencia profesional previa identificada en CV, haberse relacionado con equipo(s) multidisciplinario(s).
- Dominio de Office completo a nivel usuario medio.
- Responsable, Proactivo, capacidad de trabajar en equipo y coordinadamente, con interés en la promoción del trabajo asociativo y colaborativo, con buenas habilidades interpersonales.

#### **Requisito**

- Disponer de un notebook para el ejercicio de las funciones del cargo.

#### 1.4 OTROS ANTECEDENTES

El Agente Operador Intermediario podrá poner término anticipado al presente Contrato por solicitud fundada del gestor o si el profesional no da cumplimiento a las funciones y responsabilidades establecidas en contrato de prestación de servicios a honorarios.

La remuneración bruta mensual (total neto y retención incluida) será de **CLP \$1.050.000**.

#### 1.5 MECANISMOS DE POSTULACIÓN

Las postulaciones deben ser enviadas al correo electrónico [Katherine.ferrada@ufrontera.cl](mailto:Katherine.ferrada@ufrontera.cl)

Publicación: **05 de enero de 2023**.

Cierre recepción de antecedentes profesionales **09-01-2023 a las 12:00 hrs**.

Las ofertas que no sean entregadas en el plazo definido y hora establecida, serán declaradas inadmisibles.

#### 2. EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

La no presentación de alguno de los antecedentes solicitados determinará que el/la postulante quede fuera de evaluación y se declare inadmisibles la postulación.

- Curriculum Vitae.
- Fotocopia por ambos lados de la Cédula de identidad.
- Certificado de título profesional, certificado o legalizado.

Sin perjuicio de lo señalado, el Agente Operador Intermediario (FUDEA UFRO) podrá, antes de la celebración del contrato, requerir toda la información legal adicional a que haya lugar en protección de sus intereses.